

Số: 10./TB - TTBC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 7 năm 2019

THÔNG BÁO
Về tuyển lao động làm việc tại
Trung tâm Báo chí thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 1049/QĐ-UBND ngày 18 tháng 03 năm 2019 về thành lập Trung tâm Báo chí thành phố Hồ Chí Minh trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ nhu cầu lao động thực tế;

Trung tâm Báo chí thành phố Hồ Chí Minh ra thông báo tuyển dụng lao động năm 2019 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

Số lượng 09, trong đó có các vị trí việc làm cụ thể như sau:

| Stt | Tên vị trí việc làm | Chức danh nghề nghiệp | Số lượng cần tuyển | Giới tính |
|-----|--|-----------------------|--------------------|-----------|
| 1 | Kỹ sư đồ họa, đảm nhận công việc thiết kế các sản phẩm đồ họa, đồ họa 3D | Chuyên viên | 01 | Nam/nữ |
| 2 | Biên tập viên, cộng tác viên | Chuyên viên | 04 | Nam/nữ |
| 3 | Biên tập viên truyền hình | Chuyên viên | 01 | Nam |
| 4 | Quản trị Công nghệ thông tin | Chuyên viên | 01 | Nam |
| 5 | Lễ Tân | Chuyên viên | 01 | Nam/nữ |
| 6 | Pháp chế | Chuyên viên | 01 | Nam/Nữ |

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÍ TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí chức danh dự tuyển, cụ thể như sau:

- Là công dân nước CHXHCN Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe theo yêu cầu công việc, không sử dụng chất gây nghiện nằm trong danh mục cấm mà pháp luật quy định;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp nhận án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trong thời gian cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định liên quan đến công việc cần tuyển dụng;
- Tốt nghiệp Đại học, sau đại học với các chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Ưu tiên ứng viên thành thạo ít nhất một ngoại ngữ (khuyến khích có các chứng chỉ tiếng Anh như IELTS, TOEIC, TOEFL...).
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh nghề nghiệp như sau

| Stt | Tên vị trí việc làm | Chức danh nghề nghiệp | Điều kiện cụ thể |
|-----|--|-----------------------|--|
| 1 | Kỹ sư đồ họa, đảm nhận công việc thiết kế các sản phẩm đồ họa, đồ họa 3D | Chuyên viên | <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng Thành thạo các phần mềm phục vụ sản xuất đồ họa như: 3dsmax/cinema 4D/maya, Adobe After Effect.... - Có khả năng thiết kế đồ họa động trên máy tính tốt. - Có tính sáng tạo và óc thẩm mỹ tốt. - Ưu tiên có nhiều năm kinh nghiệm về lĩnh vực thiết kế đồ họa truyền thông, truyền hình. - Tác phong làm việc chuyên nghiệp; có tinh thần trách nhiệm trong công việc; có khả năng chịu sức ép công việc; thời gian làm việc theo ca kíp. - Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm. |

| | | | |
|---|------------------------------|-------------|---|
| 2 | Biên tập viên, cộng tác viên | Chuyên viên | <ul style="list-style-type: none"> - Ngoại hình ưa nhìn, giao tiếp tốt. - Ưu tiên các ứng viên đang là phóng viên, biên tập viên của cơ quan báo chí, sức khỏe tốt, sẵn sàng làm việc với cường độ cao. - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành báo chí. - Có kỹ năng chụp ảnh, quay clip, sử dụng thành thạo vi tính. - Khả năng biên tập, biên dịch tin bài tốt. - Yêu nghề báo, đam mê và am hiểu về báo điện tử. - Có khả năng quản lý công việc tốt, khả năng làm việc độc lập và theo nhóm. - Ưu tiên người có kinh nghiệm viết báo từ hai năm trở lên; người có khả năng giao tiếp tốt một ngoại ngữ. - Có khả năng làm việc toàn thời gian và có thể đi công tác theo yêu cầu công việc. |
| 3 | Biên tập viên truyền hình | Chuyên viên | <ul style="list-style-type: none"> - Ngoại hình ưa nhìn, giao tiếp tốt. - Ưu tiên những ứng viên đang là phóng viên, biên tập viên của cơ quan báo chí, truyền hình, sức khỏe tốt, sẵn sàng làm việc với cường độ cao. - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành báo chí- truyền truyền. - Có kỹ năng viết báo, chụp ảnh, quay dựng video, quay phim tác nghiệp, sử dụng thành thạo vi tính. - Ưu tiên người có kinh nghiệm viết báo từ hai năm trở lên; người có khả năng giao tiếp tốt một ngoại ngữ. |



| | | | |
|---|------------------------------|-------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng làm việc toàn thời gian và có thể đi công tác theo yêu cầu công việc. |
| 4 | Quản trị Công nghệ thông tin | Chuyên viên | <ul style="list-style-type: none"> - Tuổi từ 25- 35. - Tốt nghiệp đại học trở lên (chuyên ngành mạng máy tính, an toàn thông tin). - Có tối thiểu 02 năm làm việc với các hệ thống máy chủ Linux, Windows, Solaris. Thành thạo cài đặt, triển khai, cấu hình, tối ưu các hệ thống dịch vụ như web service, database, firewall... trên nền tảng Linux, Windows, Solaris. - Thành thạo triển khai và tối ưu hệ thống Linux, MySQL. - Có kiến thức về hệ thống mạng máy tính, an toàn thông tin. - Có kinh nghiệm triển khai dịch vụ trên hạ tầng cloud (Amazon, Azue,..) là lợi thế. |
| 5 | Lễ Tân | Chuyên viên | <ul style="list-style-type: none"> - Tuổi từ 25- 35. - Tốt nghiệp Đại học trở lên. - Tiếng Anh giao tiếp tốt. - Khả năng giao tiếp tốt, không nói giọng địa phương. - Có kinh nghiệm ít nhất 1 năm trong lĩnh vực liên quan. - Thân thiện, nhiệt tình, chăm chỉ. - Yêu thích lĩnh vực chăm sóc khách hàng. - Tiếp nhận, tư vấn, hỗ trợ và trả lời các yêu cầu, thắc mắc của khách hàng qua tổng đài hàng ngày. |

| | | | |
|---|----------|---------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận việc đặt lịch hẹn của khách hàng khi sử dụng dịch vụ các tiện ích phòng hội nghị, họp báo đảm bảo chính xác. - Phối hợp với bộ phận liên quan để xử lý các yêu cầu của khách về các sự việc phát sinh liên quan đến chăm sóc khách hàng. |
| 6 | Pháp chế | - Chuyên viên | <ul style="list-style-type: none"> - Ngoại hình ưa nhìn, giao tiếp tốt. - Tốt nghiệp loại Khá/Giỏi các Trường Đại học liên quan đến chuyên ngành Luật (chuyên ngành luật hình sự, dân sự). - Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc tại các vị trí liên quan (Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm pháp chế tại các cơ quan nhà nước hoặc các tòa soạn báo, công ty truyền thông quốc tế). - Am hiểu sâu về luật Báo chí và các quy định có liên quan. - Tiếng Anh giao tiếp khá trở lên. |



III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 1);
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu số 2a);
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Bản sao: Giấy khai sinh; hộ khẩu; Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện khám trở lên, trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ;
- 03 ảnh 3x4.

IV. THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

- Thời gian: Từ ngày 10/07/2019 đến hết ngày 01/08/2019 (vào các ngày thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).
- Địa điểm: Phòng Hành Chính- Quản trị, Lầu 6 cao ốc 255 Trần Hưng Đạo, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 028 22 216 216 (gặp Anh Đỗ Tấn Sang để nộp hồ sơ).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng ban;
- Lưu VT, P.HCQT (TS.05)

GIÁM ĐỐC**Từ Lương**