

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 442/SDL-QLCSLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 4 năm 2020

V/v hướng dẫn các cơ sở lưu trú du lịch thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19

Kính gửi:

- Giám đốc/Chủ các cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Giám đốc/Chủ các cơ sở lưu trú kinh doanh theo mô hình Homestay, Airbnb; cơ sở lưu trú kinh doanh dịch vụ lưu trú theo giờ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19;

Thực hiện Thông báo số 133/TB-VPVP ngày 29 tháng 3 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ về Kết luận của Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc tại cuộc họp với 5 Thành phố trực thuộc Trung ương về phòng, chống dịch Covid-19;

Thực hiện công văn số 1202/UBND-VX ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về quản lý các cơ sở lưu trú trong công tác thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Sở Du lịch đề nghị Giám đốc/Chủ các cơ sở lưu trú trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh thực hiện nghiêm các yêu cầu sau:

1. Đối với các cơ sở lưu trú phục vụ khách du lịch:

Tiếp tục phục vụ khách đang lưu trú và được tiếp nhận khách mới đến lưu trú tại cơ sở nhưng phải đảm bảo thực hiện đầy đủ các yêu cầu trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cụ thể như sau:

- Rà soát, nắm đầy đủ thông tin cá nhân của khách lưu trú (tên, năm sinh, giới tính, quốc tịch, số chứng minh nhân dân/hộ chiếu, số điện thoại liên lạc, lịch trình và số hiệu phương tiện di chuyển đến thành phố Hồ Chí Minh, ngày nhận phòng, ngày trả phòng); cập nhật, gửi thông tin danh sách khách đang lưu trú về Sở Du lịch thành phố Hồ Chí Minh (qua địa chỉ email: hoteldivision.tphcm@gmail.com) trước 10 giờ 00 hàng ngày (đính kèm biểu mẫu).

- Thực hiện giám sát y tế khách lưu trú và các biện pháp đảm bảo an toàn sức khỏe cho khách lưu trú và người lao động theo quy định của cơ quan y tế như: khai báo y tế bắt buộc, đo thân nhiệt cho khách, nhắc nhở khách hạn chế ra khỏi cơ sở lưu trú và đeo khẩu trang khi ra khỏi cơ sở lưu trú, giữ khoảng cách

2m khi tiếp xúc, không tổ chức ăn buffet, phục vụ ăn uống cho khách tại phòng, bố trí đầy đủ nước rửa tay/dung dịch diệt khuẩn cho khách và vệ sinh cơ sở hàng ngày...

- Trường hợp phát hiện khách có dấu hiệu nhiễm Covid-19, đề nghị liên hệ ngay Trung tâm y tế dự phòng quận/huyện hoặc đường dây nóng của Sở Y tế (086.9577.133) để được hướng dẫn thực hiện cách ly theo quy định và thông tin nhanh về Sở Du lịch để phối hợp triển khai các biện pháp cần thiết trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

2. Đối với các cơ sở lưu trú kinh doanh theo mô hình Homestay/Airbnb; kinh doanh dịch vụ lưu trú theo giờ:

- Tạm ngưng tiếp nhận khách mới kể từ 00 giờ ngày 01 tháng 4 năm 2020 đến hết ngày 15 tháng 4 năm 2020.

- Đối với khách lưu trú đã nhận trước 00 giờ ngày 01 tháng 4 năm 2020: thực hiện nghiêm các yêu cầu trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 nêu tại điểm 1 của văn bản này.

Sở Du lịch đề nghị Giám đốc/Chủ các cơ sở lưu trú trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các yêu cầu trên nhằm đảm bảo an toàn sức khỏe cho khách lưu trú và người lao động tại cơ sở lưu trú.

Mọi thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ:

- Bà Võ Thị Thanh Kiều - Trưởng phòng Quản lý cơ sở lưu trú du lịch. Điện thoại: 0909899540.

- Ông Nguyễn Thế Hằng - Chuyên viên Phòng Quản lý cơ sở lưu trú du lịch. Điện thoại: 0933383385.

- Ông Trần Công Huy - Chuyên viên Phòng Quản lý cơ sở lưu trú du lịch. Điện thoại: 0987026565.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT UBNDTP: CT, các PCT } (để báo cáo)
- VP UBND TP;
- Sở Y tế (để phối hợp);
- UBND các Q, H (để phối hợp)
- BGĐ SDL;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- VP (CVP; PCVP);
- Lưu: VT, P.QLCSLT.



Nguyễn Thị Ánh Hoa

BIỂU THỐNG KÊ

Thông tin Du khách đang lưu trú tại khách sạn (kể cả khách nội địa)
(Tính đến ngày.....)

Stt	Tên khách	Năm sinh	Giới tính	Quốc tịch	Số hộ chiếu/CMND	Số điện thoại liên lạc	Số hiệu chuyên bay (ghi rõ nơi xuất phát – nơi đến)	Phương tiện khác (ghi rõ nơi xuất phát – nơi đến)	Các quốc gia, điểm đã đến hoặc đi qua trong chương trình du lịch của du khách	Ngày nhận phòng	Ngày trả phòng (ghi rõ nơi dự kiến đến sau khi rời khách sạn)
1											
2											
....											

Ghi chú: Cơ sở lưu trú du lịch tổng hợp và gửi về Sở Du lịch trước 10 giờ 00 mỗi ngày

Email gửi thông tin về Sở Du lịch thành phố Hồ Chí Minh: hoteldivision.tphcm@gmail.com