

Số: 85/TB-TTTP-P8

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO KẾT LUẬN THANH TRA

Về chấp hành pháp luật thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; chấp hành pháp luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách và chỉ đạo, điều hành trong công tác phòng, chống bệnh Covid-19 tại Ủy ban nhân dân Quận 12.

Thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2022 của Thanh tra Thành phố đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt tại Quyết định số 4472/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021, Chánh Thanh tra Thành phố ban hành Quyết định số 41/QĐ-TTTP-P8 ngày 07 tháng 3 năm 2022 về thanh tra việc chấp hành pháp luật thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; chấp hành pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách và chỉ đạo, điều hành trong công tác phòng, chống bệnh Covid-19 tại Ủy ban nhân dân Quận 12.

Ngày 29 tháng 8 năm 2022, Thanh tra Thành phố đã ban hành Kết luận thanh tra số 07/KL-TTTP-P8 về thanh tra việc chấp hành pháp luật thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; chấp hành pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách và chỉ đạo, điều hành trong công tác phòng, chống bệnh Covid-19 tại Ủy ban nhân dân Quận 12, đã được Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Ngô Minh Châu và Dương Anh Đức đồng ý, chỉ đạo xử lý tại Thông báo số 11/TB-VP ngày 05 tháng 01 năm 2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

Căn cứ Điều 39 Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Điều 46 Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra, Chánh Thanh tra Thành phố thông báo Kết luận thanh tra như sau:

I. NỘI DUNG THANH TRA VÀ THỜI KỲ THANH TRA:

- Thanh tra việc chấp hành pháp luật thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; chấp hành pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách và chỉ đạo, điều hành trong công tác phòng, chống bệnh Covid-19 tại Ủy ban nhân dân Quận 12.

- Thời kỳ thanh tra: Từ ngày 01 tháng 01 năm 2020 đến ngày 31 tháng 12 năm 2021.

II. KẾT LUẬN THANH TRA:

1. Về thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12 trong việc chấp hành pháp luật thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo:



a. Về thực hiện pháp luật thanh tra:

Trong giai đoạn 2020-2021, theo Kế hoạch thanh tra đã được duyệt, Thanh tra Quận đã thực hiện 10 Đoàn thanh tra. Việc thực hiện các quy định pháp luật thanh tra tại Ủy ban nhân dân Quận 12 còn có một số thiếu sót về trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra, chưa đảm bảo về thời hạn thanh tra cũng như còn thiếu sót về trình tự, thủ tục trong công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra (được nêu tại phần Kết quả thanh tra).

Trách nhiệm chính thuộc về Chánh Thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra, các thành viên đoàn thanh tra. Ngoài ra còn có trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12 trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo chung.

b. Về thực hiện pháp luật tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

- Giai đoạn 2020-2021, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12 tiếp công dân 34 lượt, ban hành 20 Thông báo kết luận chỉ đạo sau khi tiếp công dân. Đối với 14 trường hợp còn lại, Ủy ban nhân dân Quận không ban hành Thông báo kết luận là chưa thực hiện đúng quy định tại Khoản 4 Điều 32 Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

- Quy chế phối hợp trong công tác xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12 được ban hành kèm theo Quyết định số 361/QĐ-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2018 đến nay chưa được cập nhật, sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật hiện hành.

- Việc giải quyết khiếu nại tại Ủy ban nhân dân Quận 12 chưa chặt chẽ, chưa nghiên cứu kỹ nội dung đơn dẫn đến sau khi thụ lý giải quyết khiếu nại, tố cáo phải ban hành nhiều quyết định đình chỉ do bản chất đơn là phản ánh, kiến nghị hoặc phải thu hồi, hủy bỏ Quyết định giải quyết khiếu nại theo ý kiến của Sở chuyên ngành và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Trong quá trình tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo; các Phòng, ban chưa thực hiện đầy đủ quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định, một số hồ sơ tham mưu giải quyết trễ hạn.

- Việc lưu trữ hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa tập trung vào kho lưu trữ của Quận là chưa thực hiện đúng theo quy định tại Điều 34 Luật Khiếu nại năm 2011.

2. Về thanh tra trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12 trong việc chấp hành pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách:

a. Về chỉ đạo, điều hành và tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Ủy ban nhân dân Quận 12 ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào ngày 16 tháng 06 năm 2020 là chậm triển khai thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố đã ban hành vào ngày 25 tháng 3 năm 2020.

b. Về quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước:

- Ủy ban nhân dân Quận 12 bố trí kinh phí thuê máy photocopy phục vụ hoạt động thường xuyên từ nguồn kinh phí không tự chủ là hạch toán chưa đúng nguồn. Việc này, Ủy ban nhân dân Quận 12 cần báo cáo, xin ý kiến Sở Tài chính để được hướng dẫn thực hiện theo đúng quy định.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chi vượt dự toán kinh phí hỗ trợ mầm non ngoài công lập với số tiền là 58.400.000 đồng nhưng không có văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân Quận, phòng Tài chính - Kế hoạch điều chỉnh dự toán theo Điều 9 Thông tư số 109/2020/TT-BTC ngày 5 tháng 12 năm 2020 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2021.

- Ủy ban nhân dân phường Tân Thới Hiệp chưa thanh toán tạm ứng kinh phí thực hiện tổ chức cưỡng chế năm 2016, 2017 và phòng Quản lý đô thị chưa thanh toán tạm ứng kinh phí thực hiện tổ chức cưỡng chế năm 2019, 2020 là chưa thực hiện đúng quy định tại Điều 26 Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước.

c. Về thực hiện tinh giản biên chế:

- Ủy ban nhân dân Quận 12 chưa thực hiện đủ chỉ tiêu tinh giản biên chế theo Quyết định số 6710/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án tinh giản biên chế của Ủy ban nhân dân Quận 12 (chỉ đạt 6,8% so với chỉ tiêu đề ra).

d. Về thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong đầu tư xây dựng cơ bản:

- Ban Quản lý dự án trong quản lý công tác khảo sát lập báo cáo kinh tế kỹ thuật và dự toán chưa chặt chẽ, chưa phù hợp với thực tế nhu cầu sử dụng.

- Phòng Quản lý đô thị trong công tác thẩm định trình Ủy ban nhân dân Quận phê duyệt dự án chưa hiệu quả, hầu hết dự toán các gói thầu trong dự án đều đúng theo hồ sơ do Ban Quản lý dự án trình mà không cắt giảm thực tế.

e. Về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác quản lý, sử dụng nhà, đất công sản:

- Ủy ban nhân dân Quận 12 chậm triển khai thực hiện 02/17 dự án đầu tư đất công và chậm thực hiện rà soát 22/25 địa chỉ nhà đất theo phương án xử lý tổng thể sắp xếp nhà, đất đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

- Ủy ban nhân dân Quận 12 chưa thực hiện đo đạc, cắm mốc, rào ranh đối với các khu đất dôi dư (có diện tích dưới 40m²) sau khi thực hiện thu hồi mặt bằng của Dự án nâng cấp, mở rộng đường Xuyên Á (10 phường trong Quận), để người dân chiếm dụng làm lối đi đối với 13 khu đất dôi dư của Dự án đường Phan Văn Hớn và Trường Chinh.

- Có 40 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12 đã thực hiện cho thuê mặt bằng mà không có Đề án sử dụng tài sản công được duyệt (chưa lập Đề án hoặc Đề án chưa được duyệt), trong đó: Trung tâm Văn hóa Quận 12



12 và Nhà Thiếu nhi Quận 12 thực hiện cho thuê mặt bằng nhà, đất tuy nhiên chưa có phê duyệt của cấp có thẩm quyền về chủ trương; chưa thực hiện đấu giá; cho thuê theo đơn giá cũ của các hợp đồng đã ký trước đây trên cơ sở tự thỏa thuận với các bên đối tác thuê; còn tồn công nợ chưa thu được đến thời điểm thanh tra (Nhà Thiếu nhi Quận 12); tự thực hiện miễn, giảm tiền cho thuê mặt bằng nhà, đất công trong giai đoạn năm 2020-2021 (năm 2020 và 2021 đối với Trung tâm Văn hóa Quận 12, năm 2021 đối với Nhà Thiếu nhi Quận 12); giữ lại nguồn thu từ thuê nhà, đất công (sau khi trừ nghĩa vụ thuế) để thực hiện chi hoạt động tại đơn vị (năm 2020 đối với Nhà Thiếu nhi Quận 12, năm 2020 và 2021 đối với Trung tâm Văn hóa Quận 12).

- Công ty TNHH MTV Dịch vụ Công ích Quận 12 ký 16 phụ lục gia hạn hợp đồng cho thuê mặt bằng trễ từ 02 đến 09 tháng sau khi hợp đồng đã hết hạn; ký 01 phụ lục gia hạn hợp đồng thay đổi đối tượng thuê so với hợp đồng sau khi phát hiện đối tượng khác với đối tượng thuê sử dụng đất hơn 01 năm và để xảy ra 01 trường hợp cho thuê lại ki ốt - đã xử lý thu hồi mặt bằng; áp dụng đơn giá thuê mặt bằng nhà đất công theo các đơn giá cũ của hợp đồng hết hạn; chưa ký lại 11 hợp đồng và chưa ký 02 hợp đồng đối với 12 hộ đang thuê tại cư xá Trạm điện phường Tân Thới Hiệp và 01 căn nhà tại số 625/1 khu phố 3, phường Trung Mỹ Tây, Quận 12; áp dụng đơn giá thuê nhà ở thuộc sở hữu Nhà nước theo các đơn giá cũ của hợp đồng hết hạn; còn tồn công nợ chưa thu được đến thời điểm thanh tra; bỏ trống đối với 03 địa chỉ và 02 ki ốt đang được tạm giao quản lý.

Trách nhiệm chính thuộc về các phòng, ban liên quan trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường nơi có nhà, đất công liên quan, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập được giao sử dụng nhà, đất công có cho thuê, Giám đốc của: Công ty TNHH MTV Dịch vụ Công ích Quận 12, Trung tâm Văn hóa Quận 12, Nhà Thiếu nhi Quận 12 thời kỳ có liên quan. Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12 thời kỳ có liên quan chịu trách nhiệm với vai trò là người đứng đầu.

Trên cơ sở tham mưu của Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân Thành phố đã có Văn bản số 2348/UBND-KT ngày 12 tháng 7 năm 2022 báo cáo, xin ý kiến Bộ Tài chính về sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại đơn vị sự nghiệp công lập. Do đó, trong thời gian chờ Bộ Tài chính có ý kiến chỉ đạo, Ủy ban nhân dân Quận 12 cần phải chủ động rà soát đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc để kịp thời báo cáo cho Sở Tài chính khi có yêu cầu; đồng thời có biện pháp, giải pháp chấn chỉnh hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, đảm bảo đúng quy định pháp luật.

3. Về chỉ đạo, điều hành trong công tác phòng, chống dịch COVID-19:

Theo dự báo của ngành Y tế Thành phố, Ủy ban nhân dân Quận 12 là một trong số các địa phương có nguy cơ bùng phát dịch bệnh Covid-19 nếu chủng BA.5 xuất hiện. Nguyên nhân do các địa phương này có tỉ lệ tiêm nhắc mũi 1, 2 rất thấp

III. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12:

- Tổ chức kiểm điểm trách nhiệm đối với cá nhân, đơn vị có liên quan trong việc để xảy ra những thiếu sót nêu tại phần Kết quả thanh tra và Kết luận thanh tra.

- Rà soát, có Quyết định thay thế Quyết định số 361/QĐ-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2018 về ban hành Quy chế phối hợp trong công tác xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12 nhằm phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành.

- Chỉ đạo Ban Tiếp công dân Quận chấn chỉnh trong công tác tham mưu cho Lãnh đạo ban hành Thông báo kết luận sau khi tiếp công dân theo đúng quy định tại Khoản 4 Điều 32 Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

- Chỉ đạo Chánh Thanh tra Quận chấn chỉnh trong việc tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận trong công tác thanh tra và công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định.

- Có biện pháp nâng cao nghiệp vụ công tác tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn cho cán bộ, công chức Ban Tiếp công dân Quận.

- Chấn chỉnh các thiếu sót trong việc chậm ban hành Chương trình và báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác khảo sát lập báo cáo kinh tế kỹ thuật, dự toán và công tác thẩm định, phê duyệt dự án.

- Giao phòng Tài chính - Kế hoạch báo cáo, xin ý kiến Sở Tài chính để được hướng dẫn việc sử dụng, hạch toán kinh phí thuê máy photocopy theo đúng quy định.

- Báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn của Sở Nội vụ liên quan đến việc thực hiện tinh giản biên chế, đảm bảo yêu cầu theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 6710/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2016.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện hoàn trả kinh phí cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo đúng quy định. Quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, Ủy ban nhân dân Quận 12 chủ động báo cáo Sở Tài chính để được hướng dẫn thực hiện.

- Khẩn trương rà soát, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Ban Chỉ đạo 167 - Sở Tài chính thực hiện phương án xử lý tổng thể sắp xếp nhà, đất của Ủy ban nhân dân Quận 12 theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ, báo cáo đề xuất trình Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Quản lý chặt chẽ các khu đất dôi dư sau thu hồi đất thực hiện dự án, cắm cột mốc để xác định ranh giới, tọa độ; đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phương án quản lý, sử dụng theo quy định để tránh lấn chiếm, lãng phí.



- Chỉ đạo các phòng tham mưu nghiệp vụ, các đơn vị sự nghiệp công lập chấn chỉnh công tác quản lý, sử dụng nhà, đất công và các tài sản khác gắn liền với đất thuộc sở hữu Nhà nước trên địa bàn Quận.

- Giao các Phòng, ban, đơn vị có liên quan chủ động rà soát đối với việc sử dụng tài sản công, đất công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết để kịp thời báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn của Sở Tài chính để thực hiện đúng quy định.

- Chỉ đạo tiến hành thanh, kiểm tra hoạt động tài chính, việc quản lý, sử dụng nhà, đất công sản của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12 (đặc biệt với Trung tâm Văn hóa và Nhà Thiếu nhi Quận) để có biện pháp, giải pháp chấn chỉnh hoạt động của các đơn vị, đảm bảo đúng quy định pháp luật.

- Chỉ đạo các đơn vị rà soát, tăng cường công tác tiêm phòng Vacxin phòng bệnh Covid-19 trên địa bàn Quận; sẵn sàng kích hoạt lại các cơ sở thu dung, điều trị Covid-19.

2. Đối với Chánh Thanh tra Thành phố:

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố nêu trên; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

Kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, xử lý và chỉ đạo thực hiện Kết luận thanh tra theo Điều 40 Luật Thanh tra năm 2010./.

Nơi nhận:

- Chánh Thanh tra TP (để b/c);
- Phó Chánh Thanh tra TP Trần Đình Trữ;
- Sở Thông tin và Truyền thông
(để đăng tải công khai);
- Lưu: VT, P8, ĐTT.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Trần Đình Trữ