

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
THANH TRA THÀNH PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *02* /TB-TTTP-P1

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *31* tháng *01* năm 2023

## THÔNG BÁO KẾT LUẬN THANH TRA

**Về trách nhiệm Thủ trưởng trong việc chấp hành pháp luật thanh tra, tiếp công dân, tranh chấp, khiếu nại, tố cáo và thực hiện các nhiệm vụ được giao của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố tại Sở Tài nguyên và Môi trường**

Căn cứ Quyết định số 4472/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra năm 2022, Chánh Thanh tra Thành phố có Quyết định số 46/QĐ-TTTP-P1 ngày 22 tháng 3 năm 2022 về thành lập Đoàn thanh tra, Quyết định số 54/QĐ-TTTP-P1 ngày 29 tháng 3 năm 2022 về bổ sung thành viên Đoàn thanh tra, Quyết định số 73/QĐ-TTTP-P1 ngày 04 tháng 5 năm 2022 về thay đổi Trưởng đoàn thanh tra vì lý do khách quan (sức khỏe, hoàn cảnh gia đình), để tiến hành thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong việc chấp hành pháp luật thanh tra, tiếp công dân, tranh chấp, khiếu nại, tố cáo và thực hiện các nhiệm vụ được giao của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố tại Sở Tài nguyên và Môi trường. Thời hạn thanh tra là 45 ngày. Sau khi công bố Quyết định thanh tra tại Thanh tra Thành phố, từ ngày 29 tháng 3 năm 2022 đến ngày 02 tháng 6 năm 2022, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại Sở Tài nguyên và Môi trường và xác minh tại một số các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

Theo quy định của Luật Thanh tra năm 2010, Thanh tra Thành phố đã ban hành Kết luận thanh tra số 20/KL-TTTP-P1 ngày 08 tháng 12 năm 2022 và đã được Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Bùi Xuân Cường chấp thuận, thống nhất chỉ đạo xử lý tại Văn bản số 506/VP-NCPC ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

Căn cứ Điều 39 Luật Thanh tra năm 2010, Điều 46 Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra, Điều 47 Thông tư số 06/2021/TT-TTTP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra, Chánh Thanh tra Thành phố thông báo kết luận thanh tra như sau:

### I. NỘI DUNG THANH TRA VÀ THỜI KỲ THANH TRA:



**1. Nội dung thanh tra:**

- Thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn;
- Thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại;
- Thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tố cáo và giải quyết tố cáo;
- Thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tranh chấp và giải quyết tranh chấp;
- Thanh tra trách nhiệm về thực hiện các nhiệm vụ được giao của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố

**2. Thời kỳ thanh tra:** Từ năm 2019 đến năm 2021 (3 năm).

**II. TÌNH HÌNH, ĐẶC ĐIỂM CỦA ĐƠN VỊ:**

Sở Tài nguyên và Môi trường là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý nhà nước về lĩnh vực tài nguyên và môi trường, với 99 nhiệm vụ khác nhau trên các lĩnh vực đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản, địa chất; môi trường; khí tượng thủy văn; biến đổi khí hậu; đo đạc bản đồ; quản lý tổng hợp và thống nhất về biển và hải đảo; quản lý và tổ chức thực hiện các dịch vụ công về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Sở.

Sở có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được cấp kinh phí hoạt động từ ngân sách, được mở tài khoản tại Ngân hàng và Kho bạc Nhà nước theo quy định. Sở chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân Thành phố, đồng thời, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Tổ chức bộ máy của Sở gồm Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, 09 phòng và 10 đơn vị trực thuộc, lãnh đạo Sở gồm: Giám đốc và 03 Phó Giám đốc.

**III. KẾT LUẬN THANH TRA:**

Sở Tài nguyên và Môi trường đã có nhiều nỗ lực, chủ động thực hiện nhiệm vụ các Chương trình, Đề án do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao. Lãnh đạo Sở có lãnh đạo, chỉ đạo, áp dụng các biện pháp để đẩy mạnh giải quyết các vụ việc tranh chấp, khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng, kéo dài nhiều năm, kết quả giải quyết đơn thuộc thẩm quyền của năm 2021 cao hơn năm trước; có nhiều cố gắng trong chỉ đạo, thực hiện một số cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên ngành (ngoài Kế hoạch thanh tra), đẩy mạnh giải quyết các Đoàn thanh tra tồn đọng kéo dài. Sở đã nhận thấy được nguyên nhân của những hạn chế, thiếu sót, vi phạm. Về nguyên nhân khách quan, chủ yếu do tình hình phát sinh dịch bệnh Covid - 19 trong hai năm 2020 - 2021 làm ảnh hưởng nhiều đến tiến độ giải quyết. Về nguyên nhân chủ quan, do cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ không đủ về lượng và chất để đáp ứng yêu cầu, khối lượng công việc ngày càng tăng, nhân sự thiếu hụt trong thời gian dài, có nhiều biến động, cán bộ bổ sung



chưa đáp ứng yêu cầu do có chuyên môn khác, trong khi nghiệp vụ về lĩnh vực thanh tra, giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo còn hạn chế, chưa đồng đều. Qua đó, Giám đốc Sở có đề ra các biện pháp khắc phục về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra, về công tác cán bộ, về công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, về công tác tư tưởng đối cán bộ, về trang thiết bị làm việc.

Tuy nhiên, trong quản lý điều hành vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, thiếu sót và vi phạm như sau:

### **1. Về thanh tra trách nhiệm của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường trong việc chấp hành pháp luật thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo:**

#### **1.1. Về thực hiện pháp luật thanh tra:**

- Việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra hằng năm còn chậm, không đảm bảo thực hiện Kế hoạch thanh tra hằng năm giai đoạn 2019 - 2021, chỉ thực hiện thanh tra đột xuất, không thực hiện thanh tra theo kế hoạch vì nhiều lý do, trong đó có ảnh hưởng của dịch bệnh Covid - 19.

- Chậm ban hành Báo cáo kết quả thanh tra kể từ ngày thông báo kết thúc thanh tra; Ghi nhật ký Đoàn thanh tra không đầy đủ; Công khai Kết luận thanh tra chưa đúng quy định, không lựa chọn ít nhất một trong ba hình thức công khai Kết luận thanh tra; Công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ thanh tra chưa khoa học.

- Giám sát hoạt động của Đoàn thanh tra chưa đúng, chưa đầy đủ: không lập Kế hoạch giám sát, báo cáo kết quả giám sát, dẫn đến thiếu đôn đốc, nhắc nhở kịp thời những thiếu sót, vi phạm về tiến độ, trình tự, thủ tục thanh tra.

Trách nhiệm chính thuộc về Chánh thanh tra Sở, Trưởng Đoàn thanh tra, Thành viên Đoàn thanh tra, Giám sát hoạt động Đoàn thanh tra. Phó giám đốc Sở phụ trách qua các thời kỳ. Giám đốc Sở có trách nhiệm trong chỉ đạo quản lý, điều hành.

#### **1.2. Về thực hiện pháp luật tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải quyết tranh chấp:**

##### **a) Đối với công tác tiếp công dân:**

Sở và Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố chưa ban hành Quy chế tiếp công dân, Trung tâm Phát triển quỹ đất chưa ban hành Nội quy tiếp công dân; chưa thực hiện mở Sổ tiếp công dân của Lãnh đạo, chưa thực hiện đầy đủ thông báo kết quả giải quyết cho công dân theo quy định.

Trách nhiệm chính thuộc về Thanh tra Sở (Bộ phận Tiếp công dân), Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố, Trung tâm Phát triển Quỹ đất. Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trong chỉ đạo quản lý, điều hành.

##### **b) Đối với công tác xử lý đơn:**



- Sở chưa thực hiện việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra chặt chẽ việc xử lý đơn và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, tranh chấp, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền nên dẫn đến số lượng lớn đơn còn tồn đọng, chưa có kết quả giải quyết, vi phạm thời hạn xử lý đơn trong thời gian dài.

- Còn một số thiếu sót về thủ tục như: không ban hành Thông báo về việc không đủ điều kiện thụ lý khiếu nại; chưa có Thông báo kết quả xử lý đơn gửi người tố cáo biết về việc thụ lý hay không thụ lý tố cáo; không ban hành Thông báo về việc không thụ lý giải quyết tố cáo theo mẫu quy định; công tác tổng hợp, báo cáo số liệu không đầy đủ, không chính xác.

Nguyên nhân chủ quan là do lãnh đạo Sở giao nhiệm vụ cho Thanh tra Sở, Thanh tra Sở giao cho cán bộ thực hiện không bằng văn bản, không xác định thời hạn cụ thể, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra chưa thường xuyên, năng lực, nghiệp vụ chuyên môn của cán bộ còn hạn chế khi thực hiện việc xử lý đơn.

c) Đối với công tác giải quyết khiếu nại:

Tình trạng phổ biến nhất là vi phạm thời hạn giải quyết khiếu nại trong thời gian dài, đặc biệt là trong vai trò tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố giải quyết khiếu nại. Ngoài ra, Sở còn những sai sót khác về trình tự, thủ tục như: không mời người khiếu nại để làm rõ nội dung khiếu nại; ban hành Quyết định đình chỉ giải quyết khiếu nại trễ hạn; tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố: ban hành Quyết định đình chỉ giải quyết khiếu nại với lý do vụ việc đang được Tòa án thụ lý vụ án hành chính chưa phù hợp quy định, giải quyết khiếu nại không bằng Quyết định giải quyết khiếu nại mà bằng văn bản chỉ đạo.

d) Đối với công tác giải quyết tranh chấp:

Tình trạng phổ biến vẫn là vi phạm thời hạn xử lý đơn, giải quyết đơn tranh chấp. Ngoài ra, Sở còn những thiếu sót khác về trình tự, thủ tục như: ban hành văn bản trả lời công dân không đủ điều kiện thụ lý giải quyết về hình thức không thống nhất; không tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố giải quyết tranh chấp đất đai bằng quyết định mà bằng văn bản chỉ đạo.

Nguyên nhân chủ quan là do công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra chưa thường xuyên, do thiếu trách nhiệm và năng lực, nghiệp vụ chuyên môn còn hạn chế của cán bộ thực hiện nhiệm vụ. Những thiếu sót, vi phạm nêu trên thuộc trách nhiệm Thanh tra Sở, Chánh Thanh tra Sở, cán bộ được giao nhiệm vụ có liên quan, cần nghiêm túc kiểm điểm trách nhiệm. Phó Giám đốc Sở phụ trách qua các thời kỳ, Giám đốc Sở có trách nhiệm trong chỉ đạo quản lý, điều hành.

**2. Về thanh tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố:**

**2.1. Đối với các nhiệm vụ về chương trình, đề án:**



Giám đốc Sở có nhiều nỗ lực, chủ động thực hiện nhiệm vụ, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân Thành phố giao. Đến nay, Sở đang tập trung thực hiện các nhiệm vụ còn trong thời hạn.

## **2. Đối với nhiệm vụ cụ thể:**

- Đối với 39 nhiệm vụ theo danh sách của Ban Tiếp công dân Thành phố trong 03 năm 2019 - 2021: Sở chưa hoàn thành 33/39 nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố giao.

- Đối với các nhiệm vụ do Sở tự rà soát, tổng hợp, báo cáo trong 03 năm 2019 - 2021: Sở chưa hoàn thành số nhiệm vụ còn tồn đọng.

Nhìn chung, việc chậm thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố giao làm ảnh hưởng đến hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân Thành phố. Trách nhiệm thuộc về Thanh tra Sở và các phòng chuyên môn nghiệp vụ có liên quan thuộc Sở, Giám đốc Sở chịu trách nhiệm với vai trò người đứng đầu, cần nghiêm túc kiểm điểm rút kinh nghiệm và có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục.

## **IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ:**

Từ những kết luận nêu trên, Chánh thanh tra Thành phố kiến nghị và được Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Bùi Xuân Cường kết luận, chỉ đạo tại Văn bản số 506/VP-NCPC ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố với những nội dung như sau:

### **1. Giao Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường:**

- Thường xuyên thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, trao đổi kinh nghiệm về công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp đất đai để tăng cường nhận thức, hành động, khắc phục các tồn tại, hạn chế, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

- Chỉ đạo Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố xây dựng Quy chế tiếp công dân, Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất xây dựng Nội quy tiếp công dân; lập Sổ tiếp công dân của Lãnh đạo và thực hiện đầy đủ thông báo trả lời cho công dân theo quy định; xem xét thực hiện chế độ bồi dưỡng cho cán bộ tiếp công dân của Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố.

- Chỉ đạo Chánh Thanh tra Sở phân công cán bộ thực hiện nhiệm vụ xử lý đơn, các vụ việc do Ủy ban nhân dân Thành phố giao phải bằng văn bản, xác định thời hạn cụ thể; tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc nhằm đảm bảo đúng thời hạn quy định.

- Xây dựng Quy chế tiếp công dân theo đúng quy định pháp luật; lập Sổ tiếp công dân của Lãnh đạo và ghi chép đầy đủ theo quy định; Chấn chỉnh công tác tổng



hợp số liệu, cập nhật, theo dõi, báo cáo, lưu trữ hồ sơ đảm bảo khoa học, chính xác, đầy đủ.

- Rà soát số lượng đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền còn tồn đọng chưa được xử lý, giải quyết để lập kế hoạch giải quyết dứt điểm. Chấn chỉnh công tác xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp theo Kết luận thanh tra, đặc biệt là phải có biện pháp khắc phục vi phạm thời hạn xử lý đơn, giải quyết đơn.

- Rà soát, báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, giải quyết lại khiếu nại theo đúng trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại đối với 03 vụ việc mà Sở đã tham mưu giải quyết bằng văn bản chỉ đạo; khẩn trương tham mưu giải quyết các vụ việc còn đang thụ lý, chú trọng các vụ việc quá thời hạn, kéo dài nhiều năm.

- Chấn chỉnh, thực hiện theo đúng quy định pháp luật thanh tra về xây dựng, phê duyệt và thực hiện Kế hoạch thanh tra hàng năm; về trình tự, thủ tục tiến hành cuộc thanh tra; về thực hiện trách nhiệm khi được giao thanh tra và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong quá trình thanh tra; việc giám sát, kiểm tra hoạt động của Đoàn thanh tra; việc quản lý, sử dụng và lưu trữ hồ sơ thanh tra.

- Tiếp tục theo dõi và khẩn trương thực hiện 06 nhiệm vụ liên quan đến Đồ án, Đề án do Ủy ban nhân dân Thành phố giao nhưng chưa hoàn thành xong. Tự kiểm tra, rà soát các nhiệm vụ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố giao và báo cáo kết quả tự kiểm tra cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố. Tất cả các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố giao phải được thực hiện đầy đủ, đúng yêu cầu, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Tổ chức kiểm điểm trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thuộc Sở có liên quan đến những thiếu sót, hạn chế, vi phạm được nêu tại phần Kết luận thanh tra để có biện pháp xử lý theo thẩm quyền. Kiện toàn tổ chức, hoạt động và đội ngũ cán bộ, công chức Thanh tra Sở, có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, thiếu sót về năng lực, trình độ và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ Thanh tra Sở, chú trọng công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc diện chuyển đổi theo đúng quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị và của ngành.

## **2. Giao Ban Tiếp công dân Thành phố:**

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường đối với 39 vụ việc do Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố giao trong 03 năm 2019 - 2021.

- Hướng dẫn Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Quy chế tiếp công dân, lập Sở tiếp công dân của Lãnh đạo, xem xét chế độ bồi dưỡng cho cán bộ tiếp công dân của Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố theo đúng quy định pháp luật.

### 3. Giao Giám đốc Sở Nội vụ:

Tổ chức kiểm điểm nghiêm túc rút kinh nghiệm đối với Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường qua các thời kỳ có liên quan, về những thiếu sót, hạn chế, vi phạm được nêu tại phần Kết luận thanh tra, báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân Thành phố.

### 4. Giao Chánh Thanh tra Thành phố:

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố nêu trên; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định./.

#### *Nơi nhận :*

- Sở Thông tin và Truyền thông (để đăng tải công khai);
- VP.UBNDTP;
- Sở Nội vụ; Ban TCDTP;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Văn phòng ĐKĐĐT;
- Trung tâm Phát triển Quỹ đất;
- Phòng Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra;
- Lưu: VT,P1, HS ĐTT.

**KT.CHÁNH THANH TRA  
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



**Trần Đình Trữ**

