

THÔNG BÁO
Về tuyển nhân viên lái xe làm việc tại
Trung tâm Báo chí Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 1049/QĐ-UBND ngày 18 tháng 03 năm 2019 về thành lập Trung tâm Báo chí Thành phố Hồ Chí Minh trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ vào nhu cầu lao động thực tế.

Trung tâm Báo chí Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng lao động như sau:

1. Chức danh:

- Nhân viên lái xe.

2. Yêu cầu công việc:

- Là công dân mang quốc tịch Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Kinh nghiệm từ 03 năm trở lên, thông thạo đường Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh lân cận;
- Không hút thuốc, không uống rượu và không có tiền sử sử dụng chất kích thích;
- Có nguyện vọng làm việc theo chế độ hợp đồng tại Trung tâm Báo chí Thành phố Hồ Chí Minh;
- Lý lịch rõ ràng.
- Ưu tiên:
 - + Người sống tại Thành phố Hồ Chí Minh hoặc ngoại tỉnh muốn định cư lâu dài tại Thành phố Hồ Chí Minh;
 - + Đã từng lái xe trong đơn vị thuộc khối cơ quan Nhà nước/ lái xe chuyên ngành từ lực lượng vũ trang.

3. Tiêu chuẩn và vị trí công việc.

- a) Nghề, công việc, trình độ chuyên môn:
- Nghề, công việc: lái xe ô tô cơ quan (4 chỗ - 7 chỗ).
 - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên, có bằng lái xe ô tô hạng B2 trở lên.
- b) Số lượng cần tuyển: 01 chỉ tiêu.
- c) Loại hợp đồng.

- Hợp đồng lao động thử việc 02 tháng; hết hạn hợp đồng nếu đạt yêu cầu sẽ được xem xét ký tiếp hợp đồng lao động xác định thời hạn 1-2 năm.

4. Chính sách thù lao được hưởng.

- Mức lương theo thỏa thuận.
- Được tham gia các chế độ về BHXH, BHYT theo quy định của nhà nước.

5. Hồ sơ gồm.

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 1);
- Bản sao bằng lái xe;
- Bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên;
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng (theo mẫu số 2a);
- Bản sao giấy khai sinh, bản sao Hộ khẩu, Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện khám trở lên, trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ;
- 03 ảnh 3x4.

6. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ.

a) Thời gian:

- Từ ngày thông báo (trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu)

b) Địa điểm:

- Phòng Hành chính – Quản trị.
- Địa chỉ: Lầu 6 cao ốc 255 Trần Hưng Đạo, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: (+84) 357.216.216 (gặp bà Mai Thị Phương Vi để nộp hồ sơ).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu VT, P.HCQT (PV.04).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



An Thị Liên Phương